



OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA CZŁONKÓW ZARZĄDU PEKAO TOWARZYSTWA FUNDUSZY INWESTYCYJNYCH SPÓŁKI AKCYJNEJ Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

Pekao Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych Spółka Akcyjna (Spółka) informuje, że na podstawie uchwały Rady Nadzorczej Spółki z dnia 2 kwietnia 2026 roku wszczęte zostało postępowanie kwalifikacyjne w celu powołania członków Zarządu Spółki na nową wspólną kadencję, rozpoczynającą się z dniem następującym po dniu odbycia Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2025 na następujące funkcje:

1. Prezes Zarządu (CEO)
2. Wiceprezes Zarządu nadzorujący system zarządzania ryzykiem (CRO)
3. Wiceprezes Zarządu nadzorujący podejmowanie decyzji inwestycyjnych (CIO).

I. WYMAGANIA DLA OSÓB KANDYDUJĄCYCH NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁKI

1. Do Postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:
 - 1) spełnia wymogi przewidziane w art. 42 ust. 2-4, 6 i 7 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi,
 - 2) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, przy czym rekomendowane jest posiadanie wykształcenia wyższego na kierunku związanym z sektorem usług finansowych, w szczególności w zakresie finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, administracji, regulacji finansowych, technologii informacyjnej i metod ilościowych,
 - 3) posiada co najmniej 7-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 5) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych w instytucjach rynku finansowego lub pełniła przez ten okres funkcje w organach tych instytucji,
 - 6) spełnia inne niż wymienione w pkt 1-5 wymogi określone w innych odrębnych przepisach, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 7) posiada wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Spółką, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Spółki i istotnych ryzyk w działalności Spółki oraz znajomość struktury Grupy Kapitałowej, w skład której wchodzi Spółka,
 - 8) posiada wiedzę niezbędną do wykonywania powierzonej funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków zdobytą w wyniku ukończonych szkoleń, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych lub nabytą w inny sposób w toku kariery zawodowej,
 - 9) posiada doświadczenie niezbędne do wykonywania powierzonej funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków nabyte w toku sprawowania określonych funkcji lub zajmowania określonych stanowisk,
 - 10) w odniesieniu do kandydatów na Wiceprezesa Zarządu nadzorującego system zarządzania ryzykiem (CRO) – wykonywał on na kierowniczym lub samodzielnym stanowisku lub w ramach pełnionej funkcji członka zarządu czynności związane z zarządzaniem ryzykiem w instytucji rynku finansowego, w tym czynności związane z zarządzaniem ryzykiem w towarzystwie na

Pekao Towarzystwo
Funduszy Inwestycyjnych S.A.

ul. Żubra 1
01-066 Warszawa
Tel. (+48) 22 640 40 00
Fax (+48) 22 640 40 05
www.pekaotfi.pl
e-mail: fundusz@pekaotfi.pl
Infolinia: 801 641 641
lub (+48) 22 640 40 40

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000016956
Kapitał zakładowy: 50 504 000 złotych, łączna kwota uiszczonych wkładów równa kapitałowi zakładowemu. NIP 521-11-82-650.



kierowniczym lub samodzielnym stanowisku, albo w ramach pełnionej funkcji członka zarządu towarzystwa nadzorował on czynności związane z zarządzaniem ryzykiem,

- 11) w odniesieniu do kandydatów na Wiceprezesa Zarządu nadzorującego podejmowanie decyzji inwestycyjnych (CIO) – wykonywał na kierowniczym lub samodzielnym stanowisku lub w ramach pełnionej funkcji członka zarządu czynności związane z podejmowaniem decyzji inwestycyjnych oraz stosowaniem strategii inwestycyjnych w instytucji rynku finansowego, w tym podejmował, na kierowniczym lub samodzielnym stanowisku, decyzje inwestycyjne dotyczące portfeli inwestycyjnych funduszy zarządzanych przez towarzystwo lub portfeli, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych, zarządzanych przez towarzystwo, albo w ramach pełnionej funkcji członka zarządu towarzystwa nadzorował czynności związane z podejmowaniem decyzji inwestycyjnych,
 - 12) posiada umiejętności niezbędne do wykonywania powierzonych funkcji i wynikającego z nich zakresu obowiązków,
 - 13) spełnia inne niż wymienione wyżej wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, rekomendacjach wytycznych europejskich i krajowych organów nadzoru i przepisach wewnętrznych, w szczególności zaś wymogi wynikające ze Statutu Spółki.
2. Osobą kandydującą na Członka Zarządu Spółki nie może być osoba, która:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej, w skład której wchodzi Spółka,
 - 5) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Osoba kandydująca na Członka Zarządu Spółki musi ponadto spełniać łącznie pozostałe wymogi odpowiedniości określone w „Polityce doboru kandydatów do pełnienia funkcji członka Zarządu i Rady Nadzorczej oraz oceny odpowiedniości proponowanych i powoływanych Członków Zarządu i Rady Nadzorczej w Pekao Towarzystwie Funduszy Inwestycyjnych S.A.”, w tym w szczególności:
- 1) dawać rękojmię należytego wykonywania powierzonych obowiązków,
 - 2) posiadać nieposzlakowaną reputację, w tym w zakresie uczciwości, etyczności i niezależności osądu,
 - 3) posiadać odpowiedni poziom wiedzy w zakresie nadzorowanej działalności Spółki i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenie, pozwalające na należyte wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - 4) posiadać samodzielnie lub łącznie z innymi członkami Zarządu Spółki odpowiedni poziom wiedzy w całym zakresie działalności Spółki i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenia, pozwalające na należyte wykonywanie obowiązków Zarządu Spółki in gremio,
 - 5) posiadać zdolność poświęcania wystarczającej ilości czasu na wykonywanie swoich obowiązków, w tym dysponować możliwością wypełniania powierzonych obowiązków w okresach wymagających szczególnie wzmożonej aktywności, w tym m.in. wynikających z restrukturyzacji, przeniesienia instytucji, nabycia, fuzji, przejęcia lub sytuacji kryzysowych (co do zasady pełnienie funkcji członka Zarządu Spółki powinno stanowić główny obszar aktywności zawodowej),
 - 6) powstrzymać się od podejmowania aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstania konfliktu interesów lub w inny sposób wpływać negatywnie na jego reputację jako członka organu Spółki,
 - 7) dotyczące braku karalności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji



- o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego bądź za inne przestępstwa umyślne lub przestępstwo skarbowe,
- 8) dotyczące braku wpisu w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych.
4. Członek Zarządu Spółki co do zasady nie może prowadzić działalności konkurencyjnej wobec działalności Spółki, a wszelkie uzasadnione odstępstwa, w tym związane z zajmowaniem się interesami konkurencyjnymi w stosunku do Spółki lub podmiotów Grupy Kapitałowej, w skład której wchodzi Spółka (poprzez świadczenie pracy lub usług w dowolnej formie), w tym uczestniczenie w spółkach prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Spółki lub podmiotów Grupy Kapitałowej, w skład której wchodzi Spółka, jako wspólnik (akcjonariusz) lub jako członek organów zarządzających lub nadzorczych – wymagają zgody Rady Nadzorczej.
5. W zależności od obszaru nadzorowanego przez Członka Zarządu preferowane będą osoby kandydujące, spełniające wymogi w postaci m.in.:
- 1) posiadania wykształcenia wyższego na kierunku związanym z sektorem usług finansowych, w szczególności w zakresie finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości, audytu, administracji, regulacji finansowych, technologii informacyjnej i metod ilościowych;
 - 2) posiadania szczególnych uprawnień zawodowych, w szczególności uprawnień biegłego rewidenta, doradcy inwestycyjnego, maklera papierów wartościowych, radcy prawnego lub adwokata, stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych, ukończenia studiów MBA (Master of Business Administration), posiadania certyfikatów CFA (Chartered Financial Analyst), CIIA (Certified International Investment Analyst), ACCA (Association of Chartered Certified Accountants);
 - 3) posiadania wieloletniego doświadczenia w zakresie zarządzania obszarem sprzedaży na stanowiskach kierowniczych lub zarządczych w instytucjach finansowych, w tym towarzystwach funduszy inwestycyjnych lub bankach;
 - 4) posiadania doświadczenia w zakresie współpracy z partnerami strategicznymi;
 - 5) posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu IT oraz międzynarodowych i lokalnych wymogów regulacyjnych względem rozwiązań informatycznych, w instytucjach nadzorowanych rynku finansowego i umiejętności przeprowadzania wdrożeń zgodnie z ich wymogami;
 - 6) posiadania doświadczenia w kierowaniu zespołami ludzkimi;
 - 7) posiadania wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania spółek handlowych;
 - 8) posiadania umiejętności organizatorskich, komunikacyjnych oraz zdolności pracy w zespołach menedżerskich.

II. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Każdy z członków Zarządu Spółki obok obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Spółki usług zarządzania, w zakres których wchodzi:
- 1) samodzielne zarządzanie powierzonymi obszarami działalności Spółki wskazanymi w zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą Spółki podziale kompetencji pomiędzy członkami Zarządu Spółki, z uwzględnieniem uprawnień pozostałych organów Spółki, w tym wykonywaniu obowiązków określonych we właściwych regulacjach wewnętrznych Spółki,
 - 2) prowadzenie spraw Spółki z uwzględnieniem zakresu praw i obowiązków wynikających z pełnienia funkcji członka Zarządu Spółki oraz postanowień zawartej ze Spółką umowy o świadczenie usług zarządzania, bez uszczerbku dla obowiązków członka Zarządu Spółki wynikających w tym zakresie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) podejmowanie i realizowanie czynności i działań zmierzających do rozwoju Spółki oraz osiągnięcia celów postawionych Spółce, w tym realizacji wyznaczonych przez Walne Zgromadzenie i doprecyzowywanych corocznie przez Radę Nadzorczą Spółki celów zarządczych,
 - 4) podejmowanie i realizowanie czynności i działań - w tym poprzez współpracę z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi - zmierzających do realizacji przez Spółkę



- jej zadań wynikających w szczególności z przedmiotu działalności Spółki lub wyznaczonych Spółce przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
- 5) odpowiedzialność za funkcjonowanie Zarządu Spółki i realizowanie jego zadań niezależnie od podziału kompetencji pomiędzy Członkami Zarządu Spółki oraz delegowania określonych kompetencji na niższe szczeble kierownicze.
2. Do obowiązków Członków Zarządu wyłonionych w trakcie Postępowania kwalifikacyjnego należeć będzie w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad podporządkowanym im obszarami działania;
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach zwykłego zarządu w zakresie nadzorowanych obszarów działania;
 - 3) wykonywanie innych obowiązków wynikających z Kodeksu spółek handlowych, Statutu Spółki, Regulaminu Zarządu i innych dokumentów wewnętrznych Spółki.
 3. W przypadku Członka Zarządu Spółki odpowiedzialnego za wdrożenie przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych niezbędnych do zapewnienia zgodności z dyrektywą (UE) 2015/849 (tj. za przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu) wymagane jest dobre rozeznanie co do zakresu, w jakim model biznesowy instytucji naraża ją na ryzyko związane z praniem pieniędzy/finansowaniem terroryzmu, a ponadto oczekiwany jest poziom bardzo wysoki kompetencji w zakresie zarządzania ryzykiem w obszarze ryzyka AML / TF (ryzyko naruszenia wymogów związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu), w tym posiadanych kompetencji dotyczących strategii, kontroli i procedur związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowaniem terroryzmu.

III. ZGŁOSZENIE OSOBY KANDYDUJĄCEJ

1. Zgłoszenie do udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym ze wskazaniem, który obszar Spółki osoba kandydująca chciałaby nadzorować, powinno obejmować następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony wstępny formularz oceny odpowiedniości indywidualnej pierwotnej osoby kandydującej, według wzoru określonego przez Spółkę;
 - 2) życiorys zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć osoby kandydującej w pracy zawodowej (CV) wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów do celów Postępowania kwalifikacyjnego, notką biograficzną (maksymalnie 1500 znaków bez spacji).
2. Osoba kandydująca wskazuje w Zgłoszeniu stanowisko, na jakie kandyduje, tj.: Prezes Zarządu (CEO) / Wiceprezes Zarządu nadzorujący system zarządzania ryzykiem (CRO) / Wiceprezes Zarządu nadzorujący podejmowanie decyzji inwestycyjnych (CIO).
3. Zgłoszenia osób kandydujących mogą być składane do 14 kwietnia 2026 roku do godziny 13.00 w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej: konkurs@pekaotfi.pl
4. Zgłoszenie złożone po upływie terminu określonego do jego przyjęcia nie podlega rozpatrzeniu. Zgłoszenie niespełniające wymogów określonych w Ogłoszeniu nie podlega rozpatrzeniu.
5. Otwarcie Zgłoszeń nastąpi po zamknięciu możliwości składania Zgłoszeń.
6. Tożsamość osób kandydujących niepowołanych do Zarządu jest objęta poufnością i znana jest wyłącznie Radzie Nadzorczej oraz upoważnionym przez nią osobom.
7. Osoby kandydujące, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne i merytoryczne, i które w najwyższym stopniu odpowiadają profilowi wymagań Spółki na dane stanowisko, zostaną poproszone o dostarczenie do Spółki w terminie 7 dni od poinformowania przez Spółkę, pocztą elektroniczną i telefonicznie na adres e-mail i numer telefonu wskazane przez osobę kandydującą w Zgłoszeniu, o potrzebie ich dostarczenia:
 - 1) zasadniczego formularza oceny odpowiedniości według wzoru udostępnionego przez Spółkę,
 - 2) innych niezbędnych dokumentów, w szczególności dokumentów obejmujących:
 - a) dokumenty poświadczające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, w tym wypis z rejestru ewidencji działalności gospodarczej bądź innego odpowiedniego rejestru



potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej w przypadku jej prowadzenia zgodnie z informacjami wskazanymi w Kwestionariuszu samooceny odpowiedniości w ramach postępowania kwalifikacyjnego na członka Zarządu Spółki, w szczególności:

- b) dokumenty potwierdzające wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły, dyplomy uczelni wyższej, dyplomy studiów podyplomowych, zaświadczenia o odbytych kursach lub szkoleniach, zaświadczenia o posiadanych uprawnieniach);
- c) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, wypisy potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, wypisy potwierdzające zasiadanie w organach spółek prawa handlowego);

przy czym, dokumenty mogą być kopiami dokumentów lub ich urzędowych odpisów, potwierdzonymi przez osobę kandydującą za zgodność z oryginałem, natomiast oryginały dokumentów pozostają do wglądu służb Spółki. W przypadku, gdy Spółka jest w posiadaniu dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe Osoby Kandydującej, nie jest ona zobowiązana do ich ponownego przedstawienia w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym;

- 3) wypisu z Krajowego Rejestru Karnego wydanego nie później niż 3 miesiące przed dniem dokonywania oceny, a w przypadku osób, które w okresie 10 lat poprzedzających ten dzień miały miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską - wydane przez Krajowy Rejestr Karny oraz przez właściwe organy państw, w których osoby te miały w okresie 10 lat poprzedzających dzień dokonywania oceny miejsce zamieszkania;
- 4) zgody na powołanie do składu Zarządu Spółki;
- 5) oświadczenia o braku wpisu w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych.

IV. TRYB UZYSKIWANIA PRZEZ OSOBY KANDYDUJĄCE INFORMACJI O SPÓŁCE

Informacje o Spółce są ogólnodostępne na stronie internetowej www.pekaotfi.pl

V. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w sposób umożliwiający dokonanie oceny odpowiedniości osoby kandydującej na członka Zarządu Spółki, zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi Spółkę powszechnymi przepisami prawa,
 - 2) obowiązującą w Spółce „Polityką doboru kandydatów do pełnienia funkcji członka Zarządu i Rady Nadzorczej oraz oceny odpowiedniości proponowanych i powoływanych Członków Zarządu i Rady Nadzorczej w Pekao Towarzystwie Funduszy Inwestycyjnych S.A.”, w tym z uwzględnieniem celów różnorodności.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:
 - 1) I etap kwalifikacji – analiza przedłożonych dokumentów pod kątem wymogów formalnych,
 - 2) II etap kwalifikacji - wstępna ocena merytoryczna mająca na celu wyłonienie osób kandydujących, które w najwyższym stopniu odpowiadają profilowi wymagań Spółki w zakresie obszarów mających być nadzorowanymi przez osobę kandydującą,
 - 3) III etap kwalifikacji – rozmowy kwalifikacyjne.
3. W trakcie Postępowania Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej lub inna upoważniona osoba działająca w imieniu Rady Nadzorczej Spółki może kontaktować się z osobami kandydującymi w celu wezwania ich do złożenia dodatkowych dokumentów lub przedłożenia dodatkowych informacji.
4. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej osoby kandydujące zostaną poinformowane indywidualnie pocztą elektroniczną i telefonicznie na adres e-mail i numer telefonu wskazane przez osobę kandydującą w zgłoszeniu, nie później, niż 2 dni przed datą rozmowy kwalifikacyjnej.



5. Spółka zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby osób kandydujących biorących udział w rozmowach kwalifikacyjnych do osób kandydujących w najwyższym stopniu odpowiadających profilowi wymagań Spółki na dane stanowisko.
6. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą przy osobistym udziale osoby kandydującej w terminach i miejscu szczegółowo wskazanych w zawiadomieniach osób kandydujących o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej. W szczególnych przypadkach, za zgodą Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej, dopuszcza się rozmowę kwalifikacyjną za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Niestawiennictwo osoby kandydującej na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację osoby kandydującej z udziału w postępowaniu. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby kandydującej, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej może wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien zostać złożony w formie przewidzianej w pkt III ust. 3 Ogłoszenia.
8. Zakresem przedmiotowym rozmowy kwalifikacyjnej będą objęte w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomość prawa rynku kapitałowego,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 5) wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Spółką, w tym wykonywania planowanego do powierzenia zakresu obowiązków,
 - 6) umiejętność sformułowania strategicznych wyzwań stojących przed Spółką,
 - 7) inne aspekty niezbędne do potwierdzenia odpowiedniości osoby kandydującej do powierzenia funkcji Członka Zarządu Spółki.
9. O wynikach Postępowania osoba kandydująca zostanie poinformowana drogą elektroniczną na wskazany przez nią adres poczty elektronicznej.
10. Wyłoniona osoba kandydująca może być zapraszana na dodatkowe spotkania z Radą Nadzorczą przed jej powołaniem na stanowisko.
11. Wyłoniona osoba kandydująca powinna pozostawać w gotowości do powołania do składu Zarządu Spółki w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą Spółki. Brak gotowości do objęcia stanowiska w Zarządzie Spółki we wskazanym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o funkcję objętą Postępowaniem kwalifikacyjnym i umożliwia Radzie Nadzorczej Spółki powołanie kolejnej, najwyżej ocenionej osoby kandydującej.
12. Powołanie członka Zarządu nadzorującego system zarządzania ryzykiem (CRO) oraz członka Zarządu nadzorującego podejmowanie decyzji inwestycyjnych (CIO) następuje pod warunkiem uzyskania zgody Komisji Nadzoru Finansowego. Nie dotyczy to powołania na kolejną kadencję osób wymienionych w zdaniu poprzedzającym, które spełniają wymogi określone w art. 42 ust. 2-4, 6 i 7 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć całe Postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia osób kandydujących do Zarządu Spółki. Rada Nadzorcza może także podjąć decyzję o wyłonieniu tylko niektórych osób kandydujących na poszczególne stanowiska w Zarządzie Spółki objęte Postępowaniem kwalifikacyjnym.
2. Osoba kandydująca może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym powiadamiając o tym Spółkę w trybie przewidzianym dla składania Zgłoszeń opisanym w pkt. III ust. 3 Ogłoszenia.



3. Osobom kandydującym nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej podjętych w trakcie Postępowania kwalifikacyjnego.
4. Dokumentacja wewnętrzna Spółki związana z Postępowaniem kwalifikacyjnym oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana osobom kandydującym.
5. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zmiany terminów wskazanych w Ogłoszeniu, o czym powiadomi osoby kandydujące drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.
6. Spółka nie zwraca osobom kandydującym żadnych kosztów związanych z udziałem w Postępowaniu kwalifikacyjnym.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA DO OGŁOSZENIA O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA CZŁONKÓW ZARZĄDU PEKAO TOWARZYSTWA FUNDUSZY INWESTYCYJNYCH S.A. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

Informacja Administratora danych osobowych dla kandydatów i członków organów Pekao TFI S.A.

Administrator danych

Administratorem danych jest Pekao TFI S.A. z siedzibą w Warszawie (01-066), ul. Żubra 1 (**dalej również jako „Spółka”**).

Dane kontaktowe

Z administratorem można skontaktować się listownie na adres 01-066 Warszawa, ul. Żubra 1 lub telefonicznie pod numerem 22 640 40 00.

Inspektor ochrony danych

U administratora danych osobowych wyznaczona jest osoba pełniąca obowiązki IOD, z którą można się skontaktować poprzez e-mail: iod@pekaotfi.pl lub pisemnie na adres ul. Żubra 1, 01-066 Warszawa, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji procesu rekrutacji i powołania Pani/Pana na funkcję Członka Zarządu oraz pełnienia funkcji Członka Zarządu, w tym dla potrzeb dokonania oceny odpowiedniości mając na uwadze, że członkowie Zarządu powinni mieć wiedzę, umiejętności i doświadczenie, odpowiednie do pełnionych przez nich funkcji i powierzonych im obowiązków, oraz dawać rękojmię należytego wykonywania tych obowiązków - podstawą przetwarzania danych osobowych stanowią: przepisy ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (w szczególności art. 9 ust. 4), w odniesieniu do danych o niekaralności przepisy Kodeksu spółek handlowych oraz ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego w zakresie przestępstw wymienionych w tych ustawach, a także prawnie uzasadnione interesy Spółki oraz Umowa Spółki. Prawnym uzasadnionym interesem Spółki jest w szczególności możliwość przeprowadzenia rzetelnej oceny osób, które pełnić będą funkcję Członka Zarządu Spółki;
- realizacji innych prawnie uzasadnionych interesów Spółki, za które Spółka uznaje w szczególności możliwość dochodzenia i obrony roszczeń, zapobieganie oszustwom i przestępstwom gospodarczym, bezpieczeństwo środowiska teleinformatycznego; podstawą przetwarzania danych osobowych stanowią prawnie uzasadnione interesy Spółki, o których mowa powyżej.

W razie powołania Pani/Pana na funkcję Członka Zarządu w Spółce Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w różnych celach związanych z zawieraniem z Panią/Panem umową cywilnoprawną, w tym przede wszystkim w celach takich jak:

- zawarcie i wykonywanie umowy cywilnoprawnej,



- wykonywanie czynności związanych z obowiązkami i uprawnieniami wynikającymi z zawartej umowy, kwalifikacjami zawodowymi, w tym realizacją szkoleń,
- przygotowania dokumentacji i raportów na potrzeby audytów oraz kontroli przeprowadzonych przez organy państwowe,
- zarządzanie relacjami z współpracownikami,
- wykonywanie czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością wynikającą ze współpracy, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń,
- powierzenia mienia Pani/Panu jako przyjmującemu mienie,
- ewentualnego powierzania współpracownikowi mienia Spółki,
- wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie odnoszącym się do osób współpracowników (także dotyczącym danych członków Pani/Pana rodziny), w tym o systemie ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony – jeżeli ma zastosowanie,
- organizowania i współfinansowania ze środków Spółki dodatkowych świadczeń,
- zapewnianie bezpieczeństwa na terenie placówek Spółki, w tym bezpieczeństwa informacji i przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa oraz kontroli właściwego użytkowania udostępnionych narzędzi pracy poprzez stosowanie monitoringu elektronicznej poczty służbowej, monitoringu aktywności w Internecie lub systemach informatycznych przy użyciu powierzonych przez Spółkę narzędzi, monitoringu wizyjnego w miejscu pracy, możliwości identyfikacji osoby znajdującej się na terenie Spółki za pomocą identyfikatora,
- zapewniania obsługi finansowej, administracyjnej i IT dla współpracowników,
- prowadzenie wewnętrznych procesów rekrutacyjnych w Spółce.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- niezbędność do zawarcia i wykonywania umowy cywilnoprawnej,
- przepis prawa – w zakresie obowiązków wynikających z tych przepisów, w tym przepisów Kodeksu cywilnego, o systemie ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, rachunkowości, o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego,
- prawnie uzasadnione interesy administratora, tj.: zapewnianie bezpieczeństwa na terenie Spółki (w tym bezpieczeństwa informacji i przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa, w tym poprzez monitoring wizyjny na terenie nieruchomości Spółki), zarządzanie mieniem powierzonym współpracownikom oraz kontrola właściwego użytkowania udostępnionych narzędzi pracy poprzez stosowanie monitoringu elektronicznej poczty służbowej, monitoringu aktywności w Internecie lub systemach informatycznych przy użyciu powierzonych przez Spółkę narzędzi, możliwości identyfikacji osoby znajdującej się na terenie Spółki za pomocą identyfikatora oraz obsługa finansowa, administracyjna i IT, czy prowadzenie wewnętrznych procesów rekrutacyjnych w Spółce.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym pracownikom Spółki w związku z wykonaniem umowy cywilnoprawnej oraz podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie administratora (np. dostawcom usług IT). – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie z polecenia administratora. Dane mogą być również przekazywane członkom Rady Nadzorczej Spółki oraz osobom z Banku Pekao SA w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane także do niektórych podwykonawców dostawców systemów informatycznych, tj. odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, co do których Komisja Europejska nie stwierdziła odpowiedniego stopnia ochrony danych



osobowych. Przekazywanie danych osobowych odbywa się na podstawie standardowych klauzul ochrony danych.

Odbiorcy z siedzibą w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym wdrożyli odpowiednie lub właściwe zabezpieczenia Pani/Pana danych osobowych.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe:

- a. w zakresie danych przetwarzanych w związku z wykonaniem umowy cywilnoprawnej będą przetwarzane przez czas wynikający z okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- b. w zakresie danych zawartych w dokumentacji podatkowej lub księgowej przetwarzanych w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze przetwarzane będą do czasu wypełnienia tych obowiązków,
- c. w zakresie danych zawartych na listach płac, kartotekach wynagrodzeń albo innych dowodach, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty, będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy cywilnoprawnej 10 lat od dnia jej zakończenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- d. w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Spółki Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
- e. w zakresie w jakim podstawę prawną stanowią przepisy ustawy o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego przez okres 5 lat od dnia uzyskania danych lub ostatniej weryfikacji danych.
- f. w zakresie danych osobowych aktywności w Internecie lub systemach informatycznych przy użyciu powierzonych przez Spółkę narzędzi lub danych w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring wizyjny (bez dźwięku), dane osobowe będą przetwarzane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Spółki stanowiących podstawę tego przetwarzania lub ewentualnego uwzględnienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania lub przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych przez przepisy prawa. W uzasadnionych przypadkach (np. dla celów dowodowych) nagrania lub dane zawarte w ewidencji wejść mogą być przechowywane przez dłuższy czas na potrzeby niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Spółce lub Banku Pekao SA będącym właścicielem Spółki lub prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających lub innych postępowań, np. sądowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub przeniesienia do innego administratora (o ile będzie to technicznie możliwe). Na Pani/Pana wniosek administrator dostarczy kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych byłaby zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych



Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym w przepisach Kodeksu spółek handlowych oraz przepisach o ubezpieczeniu społecznym lub zdrowotnym, podatkowych i rachunkowych (w razie powołania Pani/Pana na Członka Zarządu Spółki). Bez podania tych danych nie może Pani/Pan wziąć udziału w procesie dotyczącym rekrutacji Pani/Pana na funkcję członka Zarządu Spółki, a następnie pełnić tej funkcji.

Podanie danych do celów określonych w zgodzie jest dobrowolne.

Załączniki:

1. Wstępny formularz oceny odpowiedności indywidualnej pierwotnej osoby kandydującej.
2. Wzór zgody na powołanie do składu Zarządu Spółki.
3. Oświadczenie dotyczące braku wpisu w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych.

