

## **Regulamin prowadzenia przez Pekao TFI S.A. działalności pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych otwartych lub specjalistycznych funduszy inwestycyjnych otwartych zarządzanych przez Pekao TFI S.A.**

### **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki oraz tryb prowadzenia działalności pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa Funduszy przez Pekao TFI S.A.
2. Niniejszy regulamin został sporządzony w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi, jak również z uwzględnieniem wymogów określonych w § 47 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie sposobu, trybu oraz warunków prowadzenia działalności przez towarzystwa funduszy inwestycyjnych.
3. Szczegółowe zasady postępowania Pracowników Towarzystwa w zakresie obsługi Klientów określają wewnątrz procedury Towarzystwa.

### **ROZDZIAŁ II. DEFINICJE**

1. Poniższym określeniom użytym w niniejszym Regulaminie nadaje się następujące znaczenie:
  - 1) **Agent Transferowy** – podmiot, któremu powierzono prowadzenie Rejestru Uczestników i wykonywanie na rzecz Funduszu obsługi rachunkowo-księgowej, jak również prowadzenie rozliczeń pieniężnych na bankowych rachunkach zbywania i odkupywania jednostek uczestnictwa;
  - 2) **Beneficjent Rzeczywisty** – zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu każda osoba fizyczna sprawująca bezpośrednio lub pośrednio kontrolę nad Klientem poprzez posiadane uprawnienia, które wynikają z okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiające wywieranie decydującego wpływu na czynności lub działania podejmowane przez Klienta, lub każda osoba fizyczna, w imieniu której są nawiązywane stosunki gospodarcze lub jest przeprowadzana transakcja okazjonalna;
  - 3) **CRS** (Common Reporting Standard) – międzynarodowy standard wymiany informacji o klientach instytucji finansowych, który nakłada na polskie instytucje finansowe obowiązek identyfikacji oraz raportowania klientów będących rezydentami innych niż Polska państw Unii Europejskiej oraz krajów, które są stroną umowy dot. CRS;
  - 4) **FATCA** - regulacje dotyczące ujawniania informacji o rachunkach podatników Stanów Zjednoczonych – Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA), do stosowania których instytucje finansowe zobowiązane są na mocy umowy międzynarodowej zawartej z rządem Stanów Zjednoczonych i odpowiednich powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 5) **Formularz** - dokument, na którym przyjmowane jest oświadczenie woli Klienta;
  - 6) **Fundusz** – fundusz inwestycyjny otwarty/specjalistyczny fundusz inwestycyjny otwarty w rozumieniu Ustawy, zarządzany przez Towarzystwo;
  - 7) **grupa docelowa** - określona grupa Klientów - nabywców lub potencjalnych nabywców jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych, z których potrzebami, cechami lub celami ten instrument finansowy jest zgodny, niezależnie od sposobu nabycia lub objęcia przez nich jednostek uczestnictwa tego funduszu;
  - 8) **Informacja dla klienta alternatywnego funduszu inwestycyjnego** – informacja dla klienta alternatywnego funduszu inwestycyjnego stanowiąca uzupełnienie Prospektu informacyjnego Funduszu – sporządzana, zgodnie z Ustawą o funduszach, wyłącznie w odniesieniu do funduszy będących alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi, np. specjalistycznymi funduszami inwestycyjnymi otwartymi (tj. nie dotyczy funduszy inwestycyjnych otwartych);
  - 9) **jednostka uczestnictwa** - tytuł prawny określający uprawnienia Uczestnika związane z udziałem w Funduszu/Subfunduszu i reprezentujący prawa majątkowe Uczestnika;
  - 10) **Klient** - Uczestnik lub inna osoba uprawniona zgodnie z Prospektem informacyjnym Funduszu do składania oświadczeń woli związanych z uczestnictwem w Funduszu lub jakkolwiek inna osoba wyrażająca wolę uczestnictwa w Funduszu;
  - 11) **Klient detaliczny** – Klient będący klientem detalicznym w rozumieniu art. 2 ust. 13b Ustawy;
  - 12) **Klient instytucjonalny** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, w tym wspólnik spółki cywilnej;

- 13) **Klient profesjonalny** – Klient będący klientem profesjonalnym w rozumieniu art. 2 ust. 13a Ustawy;
  - 14) **Kluczowe Informacje dla Inwestorów** – dokument, który w zwięzły i prosty sposób przedstawia informacje o Funduszu/Subfunduszu. Udostępnienie Kluczowych Informacji dla Inwestorów jest wymogiem prawnym, mającym na celu ułatwienie zrozumienia charakteru i ryzyka związanego z inwestowaniem w Fundusz/Subfundusz;
  - 15) **PEP** (Politically Exposed Person) - zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu przez osoby będące PEP rozumie się osoby zajmujące eksponowane stanowiska polityczne lub pełniące znaczące funkcje publiczne;
  - 16) **Pracownik** - osoba zatrudniona w Towarzystwie, upoważniona do przyjmowania oraz przekazywania do Agenta Transferowego zleceń związanych ze zbywaniem i odkupywaniem jednostek uczestnictwa Funduszy;
  - 17) **Prospekt informacyjny Funduszu** - dokument o charakterze informacyjnym, publikowany przez Fundusz, skierowany do Uczestników oraz potencjalnych Uczestników Funduszu. Prospekt informacyjny zawiera statut Funduszu, w którym określone są warunki i zasady działania Funduszu;
  - 18) **Regulamin** – niniejszy regulamin określający zasady i warunki prowadzenia działalności pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych otwartych oraz specjalistycznych funduszy inwestycyjnych otwartych przez Pekao TFI S.A.;
  - 19) **Rejestr Uczestników** – prowadzony przez Agenta Transferowego rejestr, w którym są zapisywane jednostki uczestnictwa danego Funduszu posiadane przez Klienta;
  - 20) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie sposobu, trybu oraz warunków prowadzenia działalności przez towarzystwa funduszy inwestycyjnych;
  - 21) **Subfundusz** – subfundusz wydzielony w ramach funduszu inwestycyjnego otwartego/specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego w rozumieniu Ustawy, zarządzanego przez Towarzystwo;
  - 22) **Test odpowiedności** – formularz służący do dokonania oceny czy inwestycja w Fundusz jest odpowiednia dla Klienta;
  - 23) **Towarzystwo** – Pekao Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.; Towarzystwo zarządza Funduszem oraz reprezentuje Fundusz w stosunkach z osobami trzecimi;
  - 24) **Uczestnik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, na rzecz której w Rejestrze Uczestników są zapisane jednostki uczestnictwa lub ich ułamkowe części;
  - 25) **Ustawa** – ustawa z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi;
  - 26) **Zlecenie** – oświadczenie woli i/lub wiedzy Klienta kierowane do Funduszy, związane z uczestnictwem w Funduszu, w szczególności zlecenie nabycia lub odkupienia jednostek uczestnictwa oraz inne oświadczenia i dyspozycje Klienta;
2. Terminy niezdefiniowane w ust. 1 mają znaczenie nadane im w Prospekcie informacyjnym Funduszu, statucie Funduszu lub Ustawie o funduszach inwestycyjnych.

### ROZDZIAŁ III. SPOSÓB IDENTYFIKACJI KLIENTÓW

1. Obsługa Klientów w zakresie pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa Funduszy przez Towarzystwo prowadzona jest wyłącznie przez Pracowników upoważnionych do obsługi Klientów w tym zakresie. Zlecenia przyjmowane są przez Pracowników w formie pisemnej albo w formie elektronicznej w postaci pozwalającej na utrwalenie jej na trwałym nośniku informacji, z wykorzystaniem formularzy udostępnionych przez Towarzystwo.
2. Obsługa Klientów w zakresie pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa Funduszy przez Towarzystwo dotyczy wyłącznie Klientów instytucjonalnych.
3. W przypadku składania Zlecenia przez Klientów instytucjonalnych identyfikacja Klienta polega na ustaleniu:
  - 1) nazwy (firmy),
  - 2) formy organizacyjnej,
  - 3) adresu siedziby lub adresu prowadzenia działalności,
  - 4) numeru REGON,
  - 5) NIP, a w przypadku braku takiego numeru – państwa rejestracji, nazwy właściwego rejestru oraz numeru i daty rejestracji,
  - 6) danych identyfikacyjnych osoby reprezentującej identyfikowaną osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej: imienia i nazwiska, numeru PESEL lub daty urodzenia (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL) oraz kraju urodzenia.

4. Identyfikacja osoby uprawnionej do działania w imieniu Klienta, tj. pełnomocnicy (w tym prokurenci): obejmuje ustalenie: imienia i nazwiska, obywatelstwa, numeru PESEL lub daty urodzenia (w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL) oraz kraju urodzenia, serii i numeru dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby uprawnionej do działania w imieniu Klienta.
5. Klienci instytucjonalni przed złożeniem Zlecenia zobowiązani są złożyć na odpowiednich formularzach oświadczenia o statusie FATCA, oświadczenia dot. wskazania Beneficjenta Rzeczywistego oraz oświadczenia w sprawie rezydencji podatkowej dla celów CRS.
6. W ramach identyfikacji Klienta Towarzystwo identyfikuje także Beneficjenta Rzeczywistego. Identyfikacja Beneficjenta Rzeczywistego obejmuje obowiązkowo ustalenie imienia i nazwiska oraz statusu PEP. Dodatkowo Towarzystwo podejmuje działania zmierzające do uzyskania następujących danych: obywatelstwo/a, PESEL lub data urodzenia (w przypadku braku PESEL), kraj urodzenia, adres zamieszkania, typ oraz seria i numer dokumentu tożsamości, a także termin ważności dokumentu tożsamości.
7. Ustalenie i weryfikacja danych Klienta, osoby uprawnionej do działania w imieniu Klienta oraz Beneficjenta Rzeczywistego polega na potwierdzeniu ustalonych danych identyfikacyjnych na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby fizycznej (np. dowodu osobistego, paszportu), dokumentu zawierającego aktualne dane z wyciągu z właściwego rejestru lub innych dokumentów, danych lub informacji pochodzących z wiarygodnego i niezależnego źródła.
8. Dodatkowe dokumenty przedkładane przez Klientów podczas składania zlecenia (np. pełnomocnictwo, wyciąg z odpowiedniego rejestru osób prawnych), wystawione poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinny być poświadczane poprzez apostille lub przez właściwą ze względu na ich siedzibę polską placówkę dyplomatyczną lub polski urząd konsularny, oraz przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce.
9. Pracownik informuje Klienta, że w przypadku złożenia oświadczenia woli przez osobę nie mającą odpowiednich uprawnień, złożone Zlecenie nie zostanie zrealizowane przez Fundusz.
10. Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Towarzystwo o wszelkich zmianach swoich danych wskazanych w pierwszym Zleceniu nabycia oraz danych będących podstawą do dokonania oceny, o której mowa w Rozdziale IV ust. 4. W szczególności Klienci będący osobami prawnymi powinni przedstawiać aktualne wypisy z właściwego rejestru, w przypadku zaistnienia zmian w trakcie uczestnictwa w Funduszu.
11. Towarzystwo ma prawo żądać od Klienta dodatkowych informacji lub dokumentów w celu realizacji obowiązków wynikających z procedur wewnętrznych regulujących obowiązki związane z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu wynikające z przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz pozyskiwać inne dane związane m.in. ze świadczeniem usług drogą elektroniczną.
12. Pracownik informuje Klienta, który zajmuje eksponowane stanowisko polityczne, jest członkiem rodziny lub bliskim współpracownikiem osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne, że realizacja Zlecenia nabycia jednostek uczestnictwa uzależniona jest od zgody Towarzystwa.
13. W przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że środki przeznaczone na zakup jednostek uczestnictwa Funduszu/Subfunduszu pochodzą z nieujawnionych lub nielegalnych źródeł, bądź działania Klienta budzą podejrzenia, że mogą mieć na celu finansowanie terroryzmu, Pracownik postępuje zgodnie z obowiązującymi w Towarzystwie procedurami wewnętrznymi oraz przepisami prawa.

#### **ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z KLIENTAMI**

1. Towarzystwo przed przyjęciem pierwszego Zlecenia nabycia dokonuje kategoryzacji Klienta przypisując mu jedną z następujących kategorii:
  - 1) Klient detaliczny,
  - 2) Klient profesjonalny.Pracownik informuje Klienta o przyznanej mu kategorii.
2. Towarzystwo w ramach prowadzenia dystrybucji jednostek uczestnictwa Funduszy przyznaje wszystkim Klientom, niezależnie od przypisanej kategorii zgodnie z „Polityką Kategoryzacji Klientów w Pekao TFI S.A.”, poziom ochrony odpowiedni dla Klientów detalicznych w rozumieniu wskazanej w niniejszym ustępie polityki.
3. Szczegółowy opis przeprowadzania klasyfikacji Klientów oraz poziomu ochrony przyznawanej przez Towarzystwo poszczególnym kategoriom Klientów jest określony w „Polityce Kategoryzacji Klientów w Pekao TFI S.A.”
4. Towarzystwo przed przyjęciem Zlecenia nabycia uzyskuje od Klienta informacje dotyczące jego poziomu wiedzy o instrumentach finansowych i doświadczenia inwestycyjnego, sytuacji finansowej oraz celów inwestycyjnych w zakresie niezbędnym do dokonania oceny, czy inwestycja w Fundusze jest

- odpowiednia dla Klienta, biorąc pod uwagę jego indywidualną sytuację. Towarzystwo uzyskuje od Klienta informacje w ww. zakresie poprzez wypełnienie przez Klienta Testu odpowiedniości.
5. Pracownik informuje Klienta o wyniku oceny, o której mowa w ust. 4.
  6. Jeżeli zgodnie z wynikiem oceny, o której mowa w ust. 4, inwestycja w jednostki uczestnictwa Funduszy oferowanych przez Towarzystwo jest nieodpowiednia dla Klienta, Pracownik informuje o tym Klienta.
  7. W przypadku, gdy Klient nie przedstawi informacji, o których mowa w ust. 4, lub jeżeli przedstawi informacje niewystarczające do dokonania przedmiotowej oceny, Pracownik informuje Klienta, że Klient uniemożliwia dokonanie oceny, czy jednostki uczestnictwa Funduszy oferowanych przez Towarzystwo są dla Klienta odpowiednie.
  8. Odmowa udzielenia przez Klienta odpowiedzi na pytania zawarte w Teście odpowiedniości lub negatywny wynik oceny nie mogą skutkować odmową przyjęcia Zlecenia nabycia.
  9. W przypadku określonym w ust. 8 powyżej Pracownik przyjmuje od Klienta oświadczenie, w którym Klient potwierdza, iż został poinformowany przez Pracownika, że:
    - 1) ze względu na odmowę udzielenia odpowiedzi lub przedstawienie niewystarczających danych Towarzystwo nie może dokonać oceny czy inwestycja jest odpowiednia dla Klienta lub
    - 2) nabywanie Jednostek Uczestnictwa Funduszy oferowanych przez Towarzystwo stanowi inwestycję nieodpowiednią dla Klienta.
  10. Towarzystwo nie może bezpośrednio lub pośrednio zachęcać Klienta do odmowy przedstawienia informacji, o których mowa w ust. 4.
  11. Towarzystwo opracowało i wdrożyło rozwiązania dotyczące zbywania jednostek uczestnictwa, uwzględniające zbywanie jednostek uczestnictwa Funduszy oferowanych przez Towarzystwo, obejmujące:
    - 1) określenie grupy docelowej dla Funduszy/Subfunduszy,
    - 2) określenie zasad prowadzenia dystrybucji jednostek uczestnictwa Funduszy/Subfunduszy dla określonej grupy docelowej.
  12. Test odpowiedniości, o którym mowa w ust. 4, jest także źródłem informacji służących kwalifikacji Klienta do jednego z rynków docelowych zdefiniowanych przez Towarzystwo na potrzeby dystrybucji jednostek uczestnictwa Funduszy/Subfunduszy przez Towarzystwo.
  13. Towarzystwo przed przyjęciem Zlecenia od Klienta weryfikuje zgodność wybranego przez Klienta Funduszu/Subfunduszu z zakresem oferowanych Funduszy/Subfunduszy w ramach rynku docelowego, do którego Klient został zakwalifikowany.
  14. W przypadku wyboru przez Klienta Funduszu/Subfunduszu spoza rynku docelowego, do którego został zakwalifikowany, złożenie Zlecenia musi zostać poprzedzone stosownym wnioskiem Klienta.
  15. Towarzystwo może weryfikować aktualność kwalifikacji, o której mowa w ust. 12 powyżej. W przypadku wątpliwości, co do aktualności, rzetelności lub kompletności informacji niezbędnych do dokonania oceny, Towarzystwo może zwrócić się do Klienta o ich ponowne podanie, a Klient jest zobowiązany do przedstawienia informacji we wskazanym terminie.

## **ROZDZIAŁ V. TRYB, WARUNKI I FORMA USTANAWIANIA PEŁNOMOCNICTW PRZEZ KLIENTA**

1. Klient może ustanowić pełnomocników, którzy będą w jego imieniu składać poszczególne Zlecenia dotyczące uczestnictwa w Funduszu.
2. W przypadku składania Zlecenia przez pełnomocników weryfikacja zakresu pełnomocnictwa odbywa się na etapie przyjmowania Zlecenia. Pracownik może odmówić przyjęcia Zlecenia, jeżeli z treści pełnomocnictwa nie wynika ponad wszelką wątpliwość umocowanie do złożenia Zlecenia. Pracownik informuje pełnomocnika o powodzie odmowy przyjęcia Zlecenia.
3. Pełnomocnictwa udzielane są zgodnie z zasadami określonymi w Prospekcie informacyjnym Funduszu.

## **ROZDZIAŁ VI. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA KLIENTOM INFORMACJI DOTYCZĄCYCH FUNDUSZY, KTÓRYCH JEDNOSTKI UCZESTNICTWA SĄ DYSTRYBUOWANE PRZEZ TOWARZYSTWO**

1. Towarzystwo udostępnia Klientom bezpłatnie kluczowe informacje dla inwestorów a w przypadku specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego - również Informację dla klienta alternatywnego funduszu inwestycyjnego, o której mowa w art. 222a Ustawy.
2. Na żądanie Klienta Towarzystwo dostarcza bezpłatnie roczne i półroczne sprawozdanie finansowe oraz Prospekt informacyjny Funduszu wraz z aktualnymi informacjami o zmianach w tym prospekcie.
3. Na stronie internetowej [www.pekaotfi.pl](http://www.pekaotfi.pl) Towarzystwo udostępnia Klientom informacje dotyczące Funduszy/Subfunduszy, w tym wskazane powyżej Prospekty informacyjne Funduszy wraz z aktualnymi informacjami o zmianach w tych Prospektach, Kluczowe Informacje dla Inwestorów a w przypadku

- specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego - również Informację dla klienta alternatywnego funduszu inwestycyjnego oraz roczne i półroczne sprawozdanie finansowe.
4. Indywidualna stopa zwrotu z inwestycji w jednostki uczestnictwa Funduszu/Subfunduszu nie jest tożsama z wynikiem inwestycyjnym Funduszu/Subfunduszu i jest uzależniona od dnia zbycia oraz dnia odkupienia jednostek uczestnictwa przez Fundusz, kategorii jednostek uczestnictwa a także od pobieranych opłat za zarządzanie Funduszem/Subfunduszem oraz obowiązków podatkowych obciążających uczestnika, w szczególności wysokości podatku od dochodów kapitałowych.
  5. Towarzystwo zamieszcza na stronie internetowej [www.pekaotfi.pl](http://www.pekaotfi.pl) informacje dotyczące Towarzystwa oraz prowadzonej działalności w zakresie dystrybucji jednostek uczestnictwa Funduszy/Subfunduszy.
  6. W przypadku, gdy Towarzystwo przekazuje Klientom informacje za pośrednictwem strony internetowej, a informacje takie nie są adresowane indywidualnie do Klienta, korzystanie z takiej formy przekazywania informacji jest dopuszczalne, jeżeli spełnione są następujące warunki:
    - 1) Klient posiada regularny dostęp do Internetu; podanie przez Klienta jego adresu poczty elektronicznej na potrzeby prowadzenia działalności pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych otwartych lub specjalistycznych funduszy inwestycyjnych otwartych zarządzanych przez Towarzystwo uważa się za posiadanie przez niego takiego dostępu;
    - 2) Klient udzielił wyraźnej zgody na przekazywanie informacji w taki sposób;
    - 3) Towarzystwo zapewni aktualność przekazywanej informacji;
    - 4) informacja będzie dostępna na stronie internetowej Towarzystwa przez czas niezbędny do tego, aby Klient mógł się z nią zapoznać.

## **ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB ORAZ MIEJSCA PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE DYSTRYBUCJI JEDNOSTEK UCZESTNICTWA FUNDUSZY**

1. Towarzystwo prowadzi działalność w zakresie pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa zarządzanych przez siebie Funduszy w sposób rzetelny i profesjonalny, zgodnie z zasadami uczciwego obrotu oraz ze szczególnym uwzględnieniem interesu Klientów, a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Towarzystwo prowadzi działalność w zakresie dystrybucji jednostek uczestnictwa zarządzanych przez siebie Funduszy:
  - 1) bezpośrednio w siedzibie Towarzystwa, od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach od 9:00 do 17:00, pod adresem ul. Marynarska 15, 02-674 Warszawa. Zlecenia składane bezpośrednio przez Klienta w siedzibie Towarzystwa przyjmowane są na papierowych formularzach udostępnionych przez Towarzystwo, podpisanych przez Klienta;
  - 2) poza siedzibą Towarzystwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Pracowników Towarzystwa. Zlecenia składane bezpośrednio przez Klienta poza siedzibą Towarzystwa przyjmowane są na papierowych formularzach udostępnionych przez Towarzystwo, podpisanych przez Klienta;
  - 3) poprzez przyjmowanie Zleceń w formie elektronicznej, o ile Zlecenie zostało złożone na formularzu udostępnionym przez Towarzystwo. Dopuszcza się podpisywanie Zleceń składanych przez Klientów, w tym reprezentantów i pełnomocników, oraz przez Pracownika Towarzystwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym (tj. zaawansowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego), wydanym dla osoby podpisującej Zlecenie, przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania. Dopuszczalnym typem pliku, który można podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest plik PDF (ang. Portable Document Format), w formacie podpisu PAdES z funkcją skrótu SHA-256 (plik PDF z umieszczonym wewnątrz pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uwidocznionym w treści dokumentu).  
W przypadku, gdy oświadczenie woli Klienta jest składane w formie elektronicznej, wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz, zabezpieczony hasłem, w formie pliku PDF w postaci pozwalającej na utwalenie jej na trwałym nośniku informacji, należy przesłać na adres Towarzystwa, w sposób zgodny z informacjami przekazanymi przez Pracownika. Dyspozycja nie zostanie zrealizowana, jeżeli będzie zawierać błędne dane.
3. Zlecenia Klientów przyjmują wyłącznie upoważnieni do tego Pracownicy.
4. Pracownik potwierdza przyjęcie Zlecenia składanego przez Klienta lub jego pełnomocnika bezpośrednio w siedzibie Towarzystwa lub poza siedzibą Towarzystwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez wręczenie jednego egzemplarza formularza Zlecenia podpisanego przez Pracownika

5. Pracownik potwierdza przyjęcie Zlecenia składanego przez Klienta lub jego pełnomocnika w formie elektronicznej poprzez przesłanie na trwałym nośniku pliku ze Zleceniem, podpisanego przez Pracownika kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zabezpieczonego hasłem.
6. Prawidłowo złożone Zlecenie nie może zostać anulowane lub modyfikowane przez Klienta.
7. Przyjęcie przez Pracownika Zlecenia nie jest równoznaczne z jego realizacją przez Fundusz.
8. Pracownik nie przekazuje Klientowi potwierdzeń realizacji przyjmowanych Zleceń.
9. Potwierdzenie realizacji Zlecenia przekazywane jest Klientowi przez Fundusz na zasadach określonych w Prospekcie informacyjnym Funduszu.
10. Zlecenia nabycia i odkupienia jednostek uczestnictwa Funduszu/Subfunduszu lub inne oświadczenie woli i/lub wiedzy związane z uczestnictwem w Funduszu/Subfunduszu zawierają w szczególności:
  - 1) dane, ustalone z Klientem, umożliwiające jednoznaczną identyfikację Klienta;
  - 2) datę i czas wystawienia zlecenia lub dyspozycji lub innego oświadczenia woli/wiedzy związanego z uczestnictwem w Funduszu/Subfunduszu;
  - 3) oznaczenie Funduszu/Subfunduszu oraz liczbę jednostek uczestnictwa tego Funduszu/Subfunduszu będących przedmiotem zlecenia zbycia lub odkupienia jednostek uczestnictwa albo kwoty brutto, za jaką mają zostać zbyte jednostki uczestnictwa, albo, jaka ma zostać uzyskana w ramach realizacji zlecenia odkupienia jednostek uczestnictwa Funduszu/Subfunduszu;
  - 4) oznaczenie Funduszu/Subfunduszu oraz przedmiot dyspozycji lub innego oświadczenia woli/wiedzy związanego z uczestnictwem w Funduszu/Subfunduszu,
  - 5) podpis Klienta lub jego pełnomocnika w przypadku zleceń, dyspozycji lub innych oświadczeń woli/wiedzy związanych z uczestnictwem w Funduszu/Subfunduszu w formie pisemnej lub elektronicznej,
  - 6) w przypadku, gdy zlecenie zbycia lub odkupienia jednostek uczestnictwa, dyspozycja lub inne oświadczenie woli/wiedzy związane z uczestnictwem w Funduszu/Subfunduszu, jest składane przez pełnomocnika Klienta, zawiera wskazanie danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację osoby składającej takie zlecenie, dyspozycję lub inne oświadczenie woli/wiedzy związane z uczestnictwem w Funduszu/Subfunduszu.

## **ROZDZIAŁ VIII. WPLĄTY I WYPŁĄTY KLIENTÓW ZWIĄZANE Z DYSTRYBUCJĄ JEDNOSTEK UCZESTNICTWA ORAZ OPŁĄTY I PROWIZJE ZWIĄZANE Z DYSTRYBUCJĄ JEDNOSTEK UCZESTNICTWA FUNDUSZY**

1. Towarzystwo nie przyjmuje wpłat od Klientów oraz nie dokonuje wypłat środków pochodzących z odkupienia jednostek uczestnictwa.
2. Wpłaty na nabycie jednostek uczestnictwa Funduszy/Subfunduszy niezbędne do realizacji Zlecenia przekazywane są przez Klientów przelewem na rachunek bankowy odpowiedniego Funduszu/Subfunduszu prowadzony przez depozytariusza Funduszu lub gotówką w placówce obsługującej wpłaty na rachunki bankowe, w sposób zgodny z informacjami przekazanymi przez Pracownika (rachunek nabyć Funduszu).
3. Informacje o kosztach obciążających Fundusz, w tym maksymalnych stawkach wynagrodzenia za zarządzanie Funduszem/Subfunduszem, wskazane są w Prospekcie informacyjnym Funduszu a informacje dotyczące opłat i kosztów bieżących – w Kluczowych Informacjach dla Inwestorów.
4. Z tytułu nabywania i odkupywania jednostek uczestnictwa Funduszy/Subfunduszy mogą być pobierane opłaty manipulacyjne, zgodnie z zasadami określonymi w Prospekcie informacyjnym danego Funduszu.
5. Stawki faktycznie pobieranych opłat manipulacyjnych stosowanych przy nabywaniu jednostek uczestnictwa danej kategorii określone są w tabeli opłat manipulacyjnych i są udostępniane przez Towarzystwo na stronie internetowej [www.pekaotfi.pl](http://www.pekaotfi.pl) lub w wersji papierowej w siedzibie Towarzystwa.
6. Opłaty manipulacyjne pobierane są w momencie zbycia lub odkupienia jednostek uczestnictwa przez Fundusz a szczegółowe zasady ich pobierania określone są w Prospekcie Informacyjnym danego Funduszu.
7. Ewentualnie należna Towarzystwu opłata manipulacyjna z tytułu zbycia jednostek uczestnictwa Funduszy jest wnoszona wraz z wpłatą na nabycie jednostek uczestnictwa, dokonywaną na rachunek bankowy odpowiedniego Funduszu. W dniu nabycia jednostek uczestnictwa pomniejsza ona wpłatę wniesioną na nabycie jednostek uczestnictwa.
8. Środki z tytułu odkupienia jednostek uczestnictwa Funduszu/Subfunduszu przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Klienta.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMINY I SPOSÓB PRZEKAZYWANIA PRZYJĘTYCH ZLECEŃ NABYCIA I ODKUPIENIA JEDNOSTEK UCZESTNICTWA FUNDUSZY DO AGENTA TRANSFEROWEGO**

1. Sposób oraz terminy realizacji Zleceń Klientów związanych z nabywaniem i odkupywaniem jednostek uczestnictwa Funduszy określa Prospekt informacyjny danego Funduszu w rozdziale „Dane o Funduszu”, dostępny w siedzibie Towarzystwa i na stronie internetowej [www.pekaotfi.pl](http://www.pekaotfi.pl)
2. Niezwłocznie po przyjęciu Zleceń Klientów związanych z nabywaniem i odkupywaniem jednostek uczestnictwa Funduszy Pracownik przekazuje je do Agenta Transferowego, który realizuje Zlecenia w sposób i w terminach określonych w Prospekcie informacyjnym odpowiedniego Funduszu.
3. Towarzystwo przekazuje Zlecenia do Agenta Transferowego w formie elektronicznej (skan) w postaci pozwalającej na utrwalenie jej na trwałym nośniku informacji, z zastrzeżeniem, że gdy szczególne przepisy prawa lub procedury wewnętrzne Towarzystwa wymagają przekazania dokumentów w formie papierowej – są one przekazywane w formie papierowej.

## **ROZDZIAŁ X. SPOSÓB WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI PRZEZ OSOBY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 33 UST. 1 USTAWY, UWZGLĘDNIAJĄCY OBOWIĄZKI TOWARZYSTWA W ZAKRESIE POŚREDNICTWA W ZBYWANIU I ODKUPYWANIU JEDNOSTEK UCZESTNICTWA FUNDUSZY**

Towarzystwo w zakresie pośrednictwa w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa Funduszy nie korzysta z usług osób fizycznych pozostających z Towarzystwem w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze.

## **ROZDZIAŁ XI. ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI**

1. Wszelkie reklamacje związane z uczestnictwem w Funduszu w związku z prowadzeniem dystrybucji jednostek uczestnictwa Funduszy przez Towarzystwo mogą być składane w Funduszu, Towarzystwie lub Agencie Transferowym – osobiście, za pośrednictwem poczty, telefonu i telefaksu.
2. Reklamacje można kierować bezpośrednio na adres:
  - 1) Pekao Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A., ul. Marynarska 15, 02-674 Warszawa lub
  - 2) Centrum Obsługi Klienta Pekao Financial Services Sp. z o.o., ul. Postępu 21, 02-676 Warszawa, telefon: 801 641 641, faks: (+48 22) 640 48 15.
3. Odpowiedzi na reklamacje są udzielane w terminie 30 dni od ich otrzymania. W przypadkach szczególnie skomplikowanych termin powyższy może ulec wydłużeniu maksymalnie do 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. W takim przypadku Uczestnik zostanie poinformowany o przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i okolicznościach będących przyczyną udzielenia odpowiedzi w terminie późniejszym.
4. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest w postaci papierowej na adres korespondencyjny Uczestnika. Wysłanie odpowiedzi w innej formie może nastąpić wyłącznie na wniosek Uczestnika. W przypadku powzięcia przez Fundusz lub Towarzystwo wątpliwości, co do tożsamości lub danych teleadresowych osoby składającej reklamację lub wniosek, Fundusz lub Towarzystwo zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich działań mających na celu zabezpieczenie interesów Uczestnika. W przypadku wskazania przez Uczestnika adresu poczty elektronicznej (e-mail) do otrzymania odpowiedzi na reklamację, odpowiedź wysyłana jest w formie nieszyfrowanych plików PDF (ang. Portable Document Format) z wykorzystaniem sieci Internet.
5. Reklamacje mogą być składane osobiście przez Uczestnika lub za pośrednictwem pełnomocnika uprawnionego do występowania w jego imieniu (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa zgodnie z zasadami określonymi w Prospekcie informacyjnym Funduszu).
6. Podmiotem uprawnionym do przeprowadzania pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporów między konsumentem a podmiotem rynku finansowego jest Rzecznik Finansowy ([www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)).

## **ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB ZAPOBIEGANIA POWSTAWANIU KONFLIKTU INTERESÓW A W PRZYPADKU ZAISTNIENIA TAKIEGO KONFLIKTU – SPOSÓB ZARZĄDZANIA KONFLIKTEM**

1. Sposób zapobiegania powstawaniu konfliktu interesów, a w przypadku zaistnienia takiego konfliktu - sposób zarządzania konfliktem określa dokument „Regulamin zarządzania konfliktami interesów w Pekao Towarzystwie Funduszy Inwestycyjnych S.A.”.
2. Na żądanie Klienta Pracownik może przekazać mu szczegółowe informacje o zasadach postępowania w przypadku powstania konfliktu interesów.

### **ROZDZIAŁ XIII. TRYB, TERMINY I WARUNKI ZMIANY REGULAMINU**

5. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Towarzystwa w drodze uchwały Zarządu Towarzystwa.
6. TFI będzie dokonywać przeglądu niniejszego Regulaminu pod kątem jego aktualności i powinno dokonać odpowiednich zmian:
  - 1) w przypadku zmiany odpowiednich powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) w przypadku zmian organizacyjnych,
  - 3) w przypadku zmian w zakresie prowadzonej działalności,
  - 4) w przypadku zmian w zasadach i zakresie świadczonych usług,  
- w zakresie, w jakim zdarzenia powyższe będą miały wpływ na treść Regulaminu.
7. Zmiana Regulaminu następować będzie w drodze uchwały Zarządu Towarzystwa.
8. Zmiana Regulaminu nie wymaga zgody Klienta.
9. Informacje o zmianach Regulaminu zostaną przekazane Klientom poprzez publikację na stronie internetowej Towarzystwa [www.pekaotfi.pl](http://www.pekaotfi.pl) na 7 dni kalendarzowych przed dniem wejścia w życie zmian.