

## HARMONOGRAM wprowadzenia PPK w najmniejszych przedsiębiorstwach z IV tury

Harmonogram dla Pracodawców	kto ?	termin
1. Ustalenie Reprezentacji Pracowników (RP) do konsultacji społecznej wyboru Instytucji finansowej prowadzącej PPK (jeśli działają związki zawodowe, z każdego związku jeden przedstawiciel)	Pracodawca wg przyjętej wewnętrznie metody	przed dokonaniem wyboru Instytucji Finansowej
2. Przegląd ofert PPK (wszystkie oferty dostępne są na stronie <a href="http://mojeppk.pl">mojeppk.pl</a> )	Pracodawca	przed dokonaniem wyboru Instytucji Finansowej
3. Wybór Instytucji Finansowej do prowadzenia PPK – podpisanie porozumienia o wyborze (Reprezentacja Pracowników – Pracodawca)	Pracodawca w porozumieniu z RP	przed podpisaniem UoZ
4. Poinformowanie wybranej Instytucji Finansowej o decyzji	Pracodawca	po wyborze Instyt. Fin.
5. Ustalenie sposobu generowania umowy o Zarządzanie PPK (UoZ) oraz wskazanie przez Pracodawcę Administratora/ów systemu PPK oraz osób podpisujących UoZ	Pracodawca z Instytucją Finansową / Bankiem	bezpośrednio przed podpisaniem UoZ
6. Wygenerowanie UoZ w serwisie dostępnym „on-line” – podpisanie UoZ przez Pracodawcę i Instytucję Finansową	Pracodawca i Instytucja Finansowa	nie później niż do 23.04.2021 r.
7. Udostępnienie pracownikom wzorów oświadczeń i materiałów informacyjnych w formie elektronicznej	Pracodawca na bazie materiałów otrzymanych po podpisaniu	bezpośrednio po podpisaniu UoZ
8. Przyjmowanie deklaracji rezygnacji oraz wniosków o zapisanie do PPK (przed wygenerowaniem pierwszego pliku Rejestracyjnego)	Pracodawca	nie później niż do daty podpisania UoP
9. Wprowadzanie danych dotyczących PPK do systemu kadrowo-płacowego	Pracodawca	nie później niż do daty podpisania UoP
10. Wygenerowanie pliku z uczestnikami PPK (plik Rejestracji pracowników w PPK) lub ręczne wprowadzenie danych identyfikacyjnych Uczestników w Serwisie e-PPK	Pracodawca	tuż przed podpisaniem UoP
11. Podpisanie umowy o Prowadzenie PPK (UoP)	Pracodawca i Instytucja Finansowa	nie później niż do 10.05.2021 r.
12. Wygenerowanie pliku „składka” i załączenie go w Serwisie e-PPK lub manualne wprowadzenie informacji o wpłatach do PPK	Pracodawca (Administrator systemu PPK)	po każdym zdarzeniu wypłaty wynagrodzeń
13. Przelew środków z tytułu wpłat na PPK do Funduszy zdefiniowanej daty	Pracodawca (jeden przelew na dedykowany rachunek PPK wskazany w Serwisie e-PPK/ załączniku do UoP)	do 15 dnia następnego miesiąca, nie należy się śpieszyć
14. Współpraca bieżąca		